

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1105827001235 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 23.03.2023 за
ГРН 2235800051420



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00A0A75E96A5132385D5BC562039906218
Владелец: Селиванова Тамара Владимировна
Заместитель начальника Инспекции Федеральной налоговой
службы по Октябрьскому району г.Пензы
Действителен: с 09.12.2022 по 03.03.2024

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Нижнеломовского района
Пензенской области
от 16.03.2023 № 148

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения Нижнеломовского района
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг в Нижнеломовском районе»
(новая редакция)

г. Нижний Ломов Пензенской области
2023 год

1. Общее положение

1.1. Муниципальное автономное учреждение Нижнеломовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижнеломовском районе» (далее – Учреждение) создано путем его учреждения на основании постановления Администрации Нижнеломовского района Пензенской области от 13.05.2014 № 544 «Об изменении типа и утверждении Устава муниципального учреждения» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения Нижнеломовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижнеломовском районе», в целях организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пензенской области и муниципальными правовыми актами Нижнеломовского района.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке - Муниципальное автономное учреждение Нижнеломовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижнеломовском районе».

Сокращенное наименование - МАУ «МФЦ Нижнеломовского района».

Юридический адрес Учреждения: 442150, Пензенская область, г. Нижний Ломов, ул. Ленина, 49А.

Фактический адрес Учреждения: 442150, Пензенская область, г. Нижний Ломов, ул. Ленина, 49А.

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, печати, штампы и бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в Управлении Федерального казначейства по Пензенской области, Управление финансов Администрации Нижнеломовского района.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником имущества является муниципальное образование Нижнеломовский район Пензенской области.

Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества от имени Нижнеломовского района осуществляет - администрация Нижнеломовского района Пензенской области. Учреждение финансируется из муниципального бюджета Нижнеломовского района Пензенской области.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.9. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не несет ответственности и не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.10. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.13. В рамках заключенных соглашений о взаимодействии Учреждение вправе предоставлять рабочие места сотрудникам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов Пензенской области, органов местного самоуправления Нижнеломовского района Пензенской области или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовым компаниям.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с действующим законодательством после однократного обращения с соответствующим запросом юридического и физического лица, индивидуального предпринимателя, либо их уполномоченных представителей (далее - Заявители) в едином помещении, оборудованном необходимыми для этого средствами, во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами Пензенской области, органами местного самоуправления Нижнеломовского района Пензенской области или в

случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публичными-правовыми компаниями, а также иными организациями, предоставляющими дополнительные (сопутствующие) услуги.

2.2. Учреждение создано и действует в целях:

- упрощение процедуры получения гражданами и юридическими лицами массовых, общественно значимых государственных и муниципальных услуг за счет реализации принципа «одного окна»;
- сокращения количества документов, требуемых Заявителю для получения государственной (муниципальной) услуги;
- сокращение сроков предоставления государственных и муниципальных услуг;
- повышение комфортности получения Заявителями государственных и муниципальных услуг;
- противодействие коррупции, ликвидации рынка посреднических услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- повышения уровня удовлетворенности Заявителей качеством предоставления государственных и муниципальных услуг;
- повышение информированности Заявителей о порядке, способах и условиях государственных и муниципальных услуг;
- развитие и совершенствование форм межведомственного взаимодействия.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждением решаются следующие задачи:

- реализация принципа «одного окна» - создание единого места приема, регистрации и выдачи необходимых документов Заявителям при предоставлении всех государственных и муниципальных услуг;
- обеспечение комфортных условий для получения государственных и муниципальных услуг;
- сокращение количества обращений Заявителей в органы власти за счет организации межведомственного информационного и документационного взаимодействия между органами власти и Учреждением;
- информирование Заявителей по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;
- повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе, упорядочение административных процедур;
- организация информационного обмена данными между территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Пензенской области, исполнительными органами Пензенской области, органами местного самоуправления Нижнеломовского района Пензенской области или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации,

публично-правовыми компаниями и другими организациями, участвующими в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Учреждения;

- организация информационного обмена с Единым порталом государственных и муниципальных услуг и региональным порталом государственных и муниципальных услуг Пензенской области.

2.4. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано, и исполнение функций, которые осуществляет Учреждение.

2.4.1. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организация приема документов необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, первичная обработка документов и выдача Заявителю результата предоставления государственных и муниципальных услуг, за исключением услуг, выдача результатов по которым не предусмотрена действующим законодательством на базе Учреждения;

- организация приема запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг, а также прием комплексных запросов;

- организация взаимодействия с Заявителями в соответствии с соглашениями о предоставлении услуг;

- организация доставки необходимых документов Учреждения, а также доставки результатов предоставления государственных и муниципальных услуг;

- организация привлечения представителей соответствующих территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Пензенской области, исполнительных органов Пензенской области, органов местного самоуправления Нижнеломовского района Пензенской области, или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правых компаний и иных организаций для решения возникающих сторонних вопросов в соответствии с заключенными соглашениями (договорами);

- обеспечение защиты информации, доступ к которой ограничен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также соблюдение режима обработки и использования персональных данных;

- информирование по телефону физических и юридических лиц об услугах, предоставляемых в Учреждении;

- обеспечение бесплатного доступа физических и юридических лиц к Единому portalу государственных и муниципальных услуг, региональному portalу государственных и муниципальных услуг, в том числе с возможностью подачи обращения в электронном виде, городским, областным информационным ресурсам, (в том числе посредством информационного киоска);
- внедрение и сопровождение программного обеспечения;
- предоставление консультационной и организационно-технической поддержки заявителей при подаче запросов на предоставление услуг в электронной форме в секторах пользовательского сопровождения;
- информирование, консультирование Заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запросов по предоставлению государственных и муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг;
- организация приема населения должностными лицами органов государственной власти, органами местного самоуправления, иными организациями;
- организация проведения на базе Учреждения заседания комиссий, рабочих групп, оперативных совещаний, в том числе требующих участие физических и юридических лиц, а также встреч и инициативными группами жителей, круглых столов, тематических выставок, дней открытых дверей, по вопросам организации предоставления государственных и муниципальных услуг;
- участие в конкурсных процедурах на выполнение работ, оказание услуг;
- организация предоставления консультаций по вопросам в сфере операций с недвижимостью;
- демонстрация видеороликов о Пензенской области, о Нижнеломовском районе, о городе Нижний Ломов, об исполнительных органах Пензенской области, об органах местного самоуправления Нижнеломовского района Пензенской области, о территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области, о государственных и муниципальных услугах и порядке их предоставления;
- оснащение и предоставление удаленных рабочих мест работникам Учреждения;
- организация размещения банковских терминалов, вендинговых автоматов в помещении Учреждения;
- организация функционирования в помещении здания Учреждения

- детской игровой комнаты или детского игрового уголка;
- сдача в аренду имущества (по согласованию с Учредителем);
 - передача имущества в безвозмездное пользование (по согласованию с Учредителем);
 - организация предоставления дополнительных (сопутствующих) услуг;
 - привлечение сторонних организаций для осуществления деятельности сопутствующей предоставлению государственных и муниципальных услуг, в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;
 - организация выездных мероприятий;
 - оказание услуг по приему заявлений о выборе или замене страховой медицинской организации, направление этих заявлений и прилагаемых к ним документов в страховые медицинские организации и выдаче оформленных страховыми медицинскими организациями полисов обязательного медицинского страхования либо временных свидетельств (на основании договоров, заключенных Учреждением со страховыми медицинскими организациями);
 - организация предоставления государственных и муниципальных дополнительных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства;
 - консультационно-информационные и иные услуги, предоставляемые организациями, составляющими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
 - оказание услуг, предоставляемых акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также других средств информационно-телекоммуникационных технологий, созданных для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
 - информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о деятельности Учреждения с использованием ресурсов центров общественного доступа, обеспечение информационной поддержки в средствах массовой информации и информационно-коммуникационной сети «Интернет»;
 - осуществление деятельности в качестве платежного агента, банковского платежного агента или банковского платежного субагента в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- размещение сотрудников территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов Пензенской области, органов местного самоуправления Нижнеломовского района, сотрудников иных организаций, или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовым компаниям в помещениях Учреждения;

- деятельность по приему и рассмотрению заявлений о признании граждан банкротом во внесудебном порядке, обеспечение включения сведений о возбуждении (прекращении, завершении) процедуры внесудебного банкротства гражданина в Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, а также осуществление иных функций, отнесенных к функциям многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регуливающими правоотношения, возникающие в связи с осуществлением процедуры внесудебного банкротства граждан.

2.4.2. Для достижения указанных целей и задач, Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- ксерокопирование (копировально-множительные услуги), ламинирование, сканирование, брошюрование документов, фотографирование, отправка документов по электронной почте;
- составление сметной документации;
- составление гражданско-правовых договоров для оказания государственных муниципальных услуг;
- ведение бухгалтерского учета для организаций бюджетной сферы;
- обеспечение по запросу Заявителя выезда работника Учреждения к Заявителю для приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственных, муниципальных услуг и сопутствующих услуг, а также доставку результатов предоставления государственных, муниципальных и сопутствующих услуг за плату;
- обеспечение предоставления заявителям сведений, содержащихся в ЕГРП, аналитической и иной информации в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления

соответствующей государственной услуги подведомственным Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии федеральным государственным бюджетным учреждением;

- оказание информационно-рекламных услуг, в том числе размещение рекламной информации на рекламных конструкциях различного типа, на официальном сайте Учреждения, на бумаге различных форматов, на мониторах, находящихся в помещении Учреждения;

- оказание на договорной основе, не относящихся к основным видам деятельности Учреждения консультационных, информационных, юридических (за исключением категории лиц, определенных федеральным и региональным законодательством), аналитических, курьерских, посреднических и иных услуг.

2.4.3. Учреждение обязано обеспечить возможность приема от Заявителей денежных средств в счет уплаты государственной пошлины или иной платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и финансовое обеспечение

3.1. Имущество Учреждения является собственностью Нижнеломовского района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации, Пензенской области и Нижнеломовского района. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, которым не вправе распоряжаться без согласования Учредителя. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

3.2. Закрепленное за Учреждением недвижимое имущество, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования, переданные в установленном порядке в виде субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижнеломовского района Пензенской области;

- имущество, переданное Учреждению его Учредителем;

- доходы от выполнения работ, оказания услуг при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- средства, поступающие в результате деятельности Учреждения, осуществляемой на платной основе;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан и организаций;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество настоящей статьи, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.5. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном законодательством порядке. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, закрепленного за Учреждением недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.6. Учреждение осуществляет оперативный, бухгалтерский учет и статистический учет и отчетность по всем финансовым и материальным средствам, переданным ему для осуществления уставной деятельности.

3.7. Доходы Учреждения, а также средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан и организаций, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.8. Собственник имущества Учреждения не имеет право на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.9. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, за использование финансовых средств строго по целевому назначению

3.10. Земельный участок, необходимый Учреждению для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4. Учредитель Учреждения

4.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.1.1. утверждение Устава учреждения, внесение в него изменений;

4.1.2. формирование и утверждение муниципальных заданий Учреждению в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью;

4.1.3. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

4.1.5. рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

4.1.6. утверждение нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность Учреждения;

4.1.7. принятие решений:

- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

- о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа;

- о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения и досрочном прекращении их полномочий;

- об одобрении сделок с имуществом Учреждения, а также сделок в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества Учреждения;

- об закреплении, изъятии, передаче в аренду и безвозмездное пользование излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению

имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.1.8. организует финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

4.1.9. утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

4.1.10. назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

4.1.11. осуществляет методическое руководство, координационную деятельность, контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

4.1.12. на основании перечня видов особо ценного движимого имущества Учреждения принимает решения об отнесении имущества к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

4.1.13. дает согласие Учреждению на распоряжение закрепленным за ним недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом;

4.1.14. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя и участника;

4.1.15. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

4.1.16. осуществляет контроль за использованием и распоряжением имуществом, находящимся в оперативном управлении;

4.1.17. изымает имущество из оперативного управления Учреждения;

4.1.18. согласовывает размещение в Учреждении работников территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, присутствие которых необходимо для взаимодействия с получателями государственных и муниципальных услуг;

4.1.19. решение иных вопросов, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, Пензенской области и муниципальными правовыми актами Нижнеломовского района Пензенской области.

5. Органы Учреждения

5.1. Органами Учреждения являются:

- Наблюдательный совет Учреждения;
- Директор Учреждения.

6. Наблюдательный совет Учреждения

6.1. В учреждении создается Наблюдательный совет в составе 5 членов.

6.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Администрации Нижнеломовского района Пензенской области - 2 человека;
- представители общественности - 1 человек;
- представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 2 человека.

6.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

6.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.10. Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.11. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

6.12. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.13. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

6.14. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

6.15. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.16. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

6.17. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

6.18. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача

членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

6.19. Наблюдательный совет рассматривает:

6.19.1. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

6.19.2. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

6.19.3. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

6.19.4. предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6.19.5. предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6.19.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.19.7. по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

6.19.8. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

6.19.9. предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

6.19.10. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.19.11. предложения руководителя Учреждения о выборе финансово-кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

6.19.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.20. По вопросам, указанным в подпунктах 6.19.1-6.19.4, 6.19.7 и 6.19.8 пункта 6.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации.

Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.21. По вопросу, указанному в подпункте 6.19.6 пункта 6.19. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 6.19.5 и 6.19.11 пункта 6.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.22. По вопросам, указанным в подпунктах 6.19.9, 6.19.10 и 6.19.12 пункта 6.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

6.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 6.19.1–6.19.8 и 6.19.11 пункта 6.19 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.24. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 6.19.9 и 6.19.12 пункта 6.19 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.25. Решение по вопросу, указанному в подпункте 6.19.10 пункта 6.19 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном законом для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.26. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.27. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.28. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

6.29. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам.

предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.30. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.31. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7. Директор Учреждения

7.1. Учреждение возглавляет Директор, срок полномочий которого определяется трудовым договором.

7.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

7.4. Директор организует деятельность Учреждения, без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, по согласованию с Учредителем в пределах своих полномочий утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, выдает от имени Учреждения доверенности на представительство.

7.5. Решает вопросы, связанные с проведением аттестации, профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации работников Учреждения.

7.6. Принимает, увольняет работников Учреждения, заключает и расторгает трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

7.7. Устанавливает компетенцию заместителей руководителя Учреждения, делегирует им свои полномочия, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает их должностные инструкции.

7.8. Представляет на рассмотрение и заключение Наблюдательного совета предложения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета, и принимает решение по этим вопросам после рассмотрения заключения Наблюдательного совета.

7.9. Представляет на рассмотрение Наблюдательного совета предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность и принятие решения Наблюдательного совета об одобрении.

7.10. Обеспечивает выполнение утвержденных в установленном порядке муниципальных заданий на оказание государственных и муниципальных услуг (выполнение работ), достижение предусмотренных в них качественных и количественных показателей.

7.11. Принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

7.12. Представляет Учредителю требуемую информацию для осуществления текущего финансового контроля выполнения муниципального задания и использования имущества.

7.13. Утверждает положение о филиалах, представительствах, назначает их руководителей, принимает решения об их реорганизации и ликвидации по согласованию с Учредителем.

7.14. Пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовым договором с Учредителем.

7.15. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

7.16. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.17. Решает иные вопросы, отнесенные к компетенции руководителя Учреждения, законодательством и настоящим Уставом.

8. Организация деятельности Учреждения

8.1. Учреждение при осуществлении уставной деятельности взаимодействует с территориальными органами федеральных органов

исполнительной власти Пензенской области и Нижнеломовского района, исполнительными органами Пензенской области и Нижнеломовского района, органами местного самоуправления Нижнеломовского района, внебюджетными фондами и другими организациями, и физическими лицами на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Пензенской области и Нижнеломовского района.

8.2. Предоставление государственных (муниципальных) услуг на базе Учреждения осуществляется в соответствии с административными регламентами, стандартами, порядками предоставления государственных (муниципальных) услуг, а также в соответствии с заключаемыми соглашениями о взаимодействии Учреждения и органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Пензенской области и Нижнеломовского района.

8.3. Учреждение осуществляет следующие функции:

- прием запросов о предоставлении государственных (муниципальных) услуг;
- представление интересов Заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные (муниципальные) услуги;
- представление интересов указанных органов при взаимодействии с Заявителями;
- информирование, консультирование Заявителей о порядке предоставления государственных (муниципальных) услуг, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных (муниципальных) услуг;
- взаимодействие с органами, предоставляющими государственные (муниципальные) услуги, по вопросам предоставления государственных (муниципальных) услуг;
- оказание бесплатной юридической помощи малоимущим гражданам, а также отдельным категориям граждан, определенных федеральным и региональным законодательством;
- оказание платной юридической помощи гражданам (за исключением категорий лиц, определенных федеральным и региональным законодательством);
- внедрение и сопровождение программного обеспечения;
- выдачу Заявителям документов органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги, по результатам предоставления государственных (муниципальных) услуг, если иное не предусмотрено действующим

законодательством Российской Федерации, Пензенской области и Нижнеломовского района;

-прием, обработка и выдача Заявителям документов (информации) из информационных систем органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги на базе Учреждения, при наличии соглашений об информационном обмене, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и Пензенской области.

8.4. Учреждение вправе запрашивать и получать необходимую для предоставления государственных (муниципальных) услуг информацию от органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги.

8.5. При реализации своих функций Учреждение обязано:

- обеспечить исполнение целей, задач и видов деятельности, установленных настоящим Уставом;
- осуществлять деятельность на безвозмездной основе для Заявителей, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Пензенской области и Нижнеломовского района;
- обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- выполнять установленное Учредителем задание;
- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части доходов от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих формах, в порядке и сроки, установленные законодательством;
- осуществлять взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Пензенской области, исполнительными органами Пензенской области, органами местного самоуправления, организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с административными регламентами предоставления государственных и муниципальных услуг, регламентом деятельности Учреждения, действующим законодательством Российской Федерации, Пензенской области и Нижнеломовского района, выполнять условия заключенных соглашений;
- осуществлять регулярный мониторинг эффективности функционирования и межведомственного взаимодействия, степени удовлетворенности Заявителей порядком и качеством предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Учреждения;

- обеспечивать бесперебойную работу программно-аппаратных средств Учреждения, осуществлять надлежащее содержание и необходимое эксплуатационное обслуживание;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- проводить обучение специалистов Учреждения;
- обеспечивать администрирование системы электронного управления очередью, вести учет количества посетителей Учреждения за определенный период по видам предоставляемых государственных и муниципальных услуг с указанием среднего времени ожидания приема и оказания услуг;
- соблюдать требования к качеству и комфортности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Учреждения;
- информировать население по вопросам деятельности Учреждения и предоставления государственных (муниципальных) услуг;
- предоставлять на основании запросов и обращений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Пензенской области, исполнительных органов Пензенской области, органов местного самоуправления, организаций, физических или юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Учреждения, в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать соответствие здания (помещений), предоставляемых для размещения Учреждения, требованиям установленным Положением о многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;
- проводить анализ состояния работы с документами, подготавливать статистические данные о работе Учреждения – систематическое ведение учета посетителей за определенный период (день, неделю, месяц и т.д.) по видам предоставляемых государственных и муниципальных услуг, с указанием среднего времени ожидания приема и обслуживания;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, определенном Учредителем;
- предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Пензенской области.
- представлять отчетность о своей деятельности;
- обеспечивать защиту персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 152 «О персональных данных» и другими нормативными правовыми актами.

8.6. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

8.7. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и предмету деятельности Учреждения, исполняет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

8.8. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права;
- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства из средств, имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. Учреждение несет ответственность за:

- соблюдение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, соблюдение иных правил деятельности;
- соблюдение правил охраны труда, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья сотрудников Учреждения;
- проведение противозидемических, мобилизационных, антитеррористических и противопожарных мероприятий;
- сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие);
- достоверность бухгалтерского учета и статистической отчетности;
- целевое использование бюджетных средств;
- обеспечение защиты персональных данных, полученных в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

8.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение о создании Учреждения;
- решение о назначении руководителя Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества Нижнеломовского района Пензенской области.

9.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации может быть изменен тип Учреждения и образовано бюджетное или казенное учреждение Нижнеломовского района Пензенской области.

Указанное изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом уполномоченным органом Нижнеломовского района Пензенской области.

9.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.7. Решение о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Нижнеломовского района Пензенской области. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в государственную казну.

9.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.12. При реорганизации Учреждения все документы бухгалтерского, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в архив.

10. Внесение изменений и дополнений в Устав

10.1. Изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

10.2. Изменения, внесенные в Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

Прозвонил, прономеровал, ...
печатью 25 (свадьба) ...
Руководитель аппарата
Администрации Нижегородской
Пензенской области

Вещь

