



АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕЛОМОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 апреля 2026 № 371

г. Нижний Ломов

Об утверждении Положения о платных услугах, перечня платных услуг, оказываемых Муниципальным автономным учреждением Нижнеломовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижнеломовском районе»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 27.07.2020 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Пензенской обл. от 18.06.2025 № 558-пП «О некоторых вопросах выездного обслуживания заявителей многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющими деятельность на территории Пензенской области», решением Собраний представителей Нижнеломовского района Пензенской области от 20.12.2012 года № 197-16/3 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Нижнеломовского района Пензенской области», руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», на основании статей 26, 31 Устава Нижнеломовского района Пензенской области, администрация Нижнеломовского района постановляет,-

1. Утвердить:

1.1. Положение о платных услугах Муниципального автономного учреждения Нижнеломовского района «Многофункциональный центр

предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижнеломовском районе», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Перечень платных услуг, оказываемых Муниципальным автономным учреждением Нижнеломовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижнеломовском районе», согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Нижнеломовского района от 07.02.2020 № 65 «Об утверждении Положения о платных услугах Муниципального автономного учреждения Нижнеломовского района «Многофункциональный центр по оказанию государственных и муниципальных услуг в Нижнеломовском районе».

3. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене Нижнеломовского района «Районные ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы местной администрации Нижнеломовского района (Ю.В. Теплов).

Глава Нижнеломовского района



Н.А. Уракчеев

Положение о платных услугах Муниципального автономного учреждения Нижнеломовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижнеломовском районе»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах муниципального автономного учреждения Нижнеломовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижнеломовском районе» (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом РФ от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей", Постановлением Правительства Пензенской обл. от 18.06.2025 № 558-пП «О некоторых вопросах выездного обслуживания заявителей многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющими деятельность на территории Пензенской области», Уставом муниципального автономного учреждения Нижнеломовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижнеломовском районе», и определяет порядок предоставления платных услуг МАУ «МФЦ» Нижнеломовского района физическим и юридическим лицам.

1.2. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность, указанную в Уставе МАУ «МФЦ» Нижнеломовского района, для достижения целей, ради которых оно создано, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Виды деятельности, подлежащие лицензированию,

осуществляются Учреждением на основании полученной в установленном порядке лицензии.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление Учреждению.

1.4. Учреждение имеет право на реализацию дополнительных услуг, предоставляет на платной основе, для юридических и физических с целью привлечения дополнительных источников финансовых средств для материально-технического и социального развития Учреждения, материального поощрения его работников, оплаты коммунальных услуг, усиления материальной заинтересованности в результатах своего труда.

1.5. Учреждение оказывает дополнительные услуги, предоставленные на платной основе при условии не снижения объёма и качества основной уставной деятельности, осуществляемой для исполнения муниципального задания. Учреждение вправе приостановить оказание платных услуг при отсутствии технических, финансовых и иных объективных возможностей. К платным услугам не могут относиться услуги, оказываемые в рамках утвержденного муниципального задания, кроме случаев, если другими действующими нормативными правовыми актами не предусмотрено предоставление таких услуг на платной основе. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности Учреждения.

1.6. Под платными услугами понимаются:

- услуги, оказываемые Учреждением заявителям на возмездной основе, с целью удовлетворения их потребностей в сопутствующих услугах при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- услуги, оказываемые Учреждением в рамках его уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов Учреждения, расширение спектра предлагаемых услуг, на который сложится устойчивый рыночный спрос.

1.7. Виды платных услуг, предоставляемых Учреждением заявителям не должны противоречить Федеральному закону от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (с изменениями и дополнениями), а также должны соответствовать функциям и целям создания Учреждения и определяются в соответствии с его Уставом.

1.8. Учреждение не вправе заменить платными услугами бесплатные услуги, предоставляемые на основе муниципального задания или регламента.

1.9. Учреждение самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию платных услуг.

1.10. Основными принципами формирования тарифов на платные услуги, предоставляемые Учреждением, являются: окупаемость затрат на их предоставление, обеспечение рентабельной работы Учреждения. Стоимость платных услуг формируется с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, согласно законодательству Российской Федерации.

1.11. Учреждение обязуется обеспечить надлежащее уведомление заинтересованных лиц о перечне и условиях предоставления платных услуг,

размере платы за их оказание. Средства, полученные от оказания платных дополнительных услуг, не влекут за собой снижения бюджетного финансирования Учреждения.

2. Порядок предоставления платных услуг

2.1. Платные услуги оказываются заявителям на добровольной основе.

2.2. Потребителями платных услуг, оказываемых Учреждением, являются физические лица, вне зависимости от пола, возраста, национальности, религиозных убеждений, места жительства и места регистрации, включая несовершеннолетних лиц, а также юридические лица вне зависимости от формы собственности.

2.3. Предоставление платных услуг осуществляется в соответствии с установленным режимом работы Учреждения, при этом не должно сокращаться время предоставления услуг на бесплатной основе.

2.4. Срок предоставления платных услуг – до 3 рабочих дней с момента обращения, в соответствии с режимом работы сотрудников Учреждения, участвующих при предоставлении той или иной услуги.

2.5. Предоставление платных услуг для физических лиц осуществляется на основании договоров на оказание платных услуг. Договор может быть заключен в устной или письменной форме. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Письменная форма договора заключается в соответствии с действующим законодательством (приложение № 1 к настоящему Положению.)

2.6. Предоставление платных услуг по выезду работника Учреждения, к заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также доставку результатов предоставления данных услуг осуществляется на основании договоров, на оказание платных услуг в соответствии с действующим законодательством (приложение № 2 к настоящему Положению).

2.7. Предоставление платных услуг для юридических лиц осуществляется на основе договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.8. Расчеты за платные услуги в Учреждении осуществляются как в безналичном порядке, так и в наличной денежной форме.

Комиссия, которая взимается банками или платежным терминалом при перечислении денежных средств за платные услуги в адрес Учреждения оплачивается самостоятельно и за счет средств заявителей.

2.9. При предоставлении платных услуг физическим лицам подтверждением заключения договора является квитанция об оплате за оказание платных услуг. Данный документ является бланком строгой отчетности и подтверждает прием денежных средств.

2.10. Учреждение обязано обеспечить заявителей доступной и достоверной информацией:

- о режиме работы Учреждения;
 - Уставом Учреждения;
 - Положением о платных услугах;
 - Перечнем платных услуг;
 - о стоимости платных услуг;
 - о сроках предоставления и получения платных услуг;
 - о льготах, при предоставлении платных услуг;
 - лицензией на осуществление деятельности (если деятельность лицензируется) и другими документами, регламентирующими организацию предоставления платных услуг.
- 2.11. Учреждение имеет право размещать информацию о платных услугах.
- 2.12. Учреждение организывает контроль над качеством предоставления платных услуг.

3. Порядок формирования тарифов на платные услуги

- 3.1. Основными принципами формирования цен на дополнительные платные услуги, предоставляемые Учреждением, являются окупаемость затрат на их предоставление, обеспечение рентабельной работы Учреждения.
- 3.2. Цены на дополнительные платные услуги разрабатываются учреждением самостоятельно, с учетом планируемых затрат и утверждаются администрацией Нижнеомовского района Пензенской области.
- 3.3. Сумма затрат определяет себестоимость платной услуги; цена платной услуги складывается из себестоимости и рентабельности в размере не выше 30%.
- 3.4. Стоимость платных услуг формируется с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, согласно законодательству Российской Федерации.
- 3.5. Расчеты за платные услуги в Учреждении осуществляются как в безналичном порядке, так и в наличной денежной форме. Комиссия, которая взимается банками или платежным терминалом при перечислении денежных средств за платные услуги в адрес Учреждения оплачивается самостоятельно и за счет средств заявителей.
- 3.6. За срочность исполнения заказа взимаются доплата в размере до 50% от стоимости дополнительных платных услуг.
- 3.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию платной услуги, согласно действующему гражданскому законодательству

4. Порядок формирования доходов от оказания платных услуг

- 4.1. Доход от оказания дополнительных услуг, предоставляемых на платной основе, относятся к внебюджетным доходам Учреждения и учитываются на лицевом счете Учреждения.

4.2. Плата за оказание услуг, поступившая от заявителей, является собственным доходом Учреждения, которым оно вправе распорядиться самостоятельно.

4.3. Доход от оказания дополнительных услуг, предоставляемых на платной основе, расходуется на оплату труда, включая поощрение (выплаты стимулирующего характера) работников Учреждения, выплату материальной помощи, развитие материально-технической базы Учреждения, коммунальные платежи, содержание и текущий ремонт помещения и др.

4.4. Ведение учета расходов и доходов от приносящей доход деятельности возлагается на главного бухгалтера Учреждения.

5. Порядок предоставления льгот

5.1. Учреждение самостоятельно определяет перечень и размеры льгот при оказании платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством. Перечень льготных категорий потребителей с указанием размера предоставляемой льготы утверждается директором Учреждения.

5.2. Учреждение предусматривает льготы для следующих категорий заявителей:

- Инвалиды I и II групп и участники войн;
- инвалиды труда I и II групп;
- дети-сироты;
- дети из многодетных семей;

работники учреждения;

- учреждения бюджетной сферы и организации местного самоуправления Нижнеломовского района Пензенской области.

Льготы предоставляются при предъявлении подтверждающих документов.

5.3. Услуга по выезду к заявителям с целью приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг и (или) доставки заявителю результатов предоставления государственных и (или) муниципальных услуг предоставляется бесплатно для следующих заявителей:

- инвалиды I и II групп;
- законные представители инвалидов I и II групп;
- ветераны Великой Отечественной войны;
- Герои Российской Федерации;
- Герои Советского Союза;
- Герои Социалистического Труда;
- Герои Труда Российской Федерации.

Льготы предоставляются при предъявлении подтверждающих документов.

6. Ответственность учреждения

6.1. Учреждение при оказании платных услуг является исполнителем данных услуг.

6.2. В соответствии с законодательством РФ учреждение несет ответственность перед потребителем платной услуги за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию платной услуги, согласно действующему гражданскому законодательству.

6.3. Учреждение несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных дополнительных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных и иных услуг при заключении договоров на оказание этих услуг.

7. Заключительные положения

7.1. Положение о платных услугах, порядок их предоставления, перечень и стоимость на услуги размещаются для обозрения получателям государственных и муниципальных услуг в свободном доступе (на информационных стендах в помещении Учреждения, официальных сайтах Учреждения в сети интернет).

7.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

**Перечень платных услуг,
оказываемых муниципальным автономным учреждением
Нижнеломовского района «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг в
Нижнеломовском районе»**

1. Изготовление сметной документации
2. Черно-белое копирование одного листа формата А4 (с одной стороны);
3. Ламинирование;
4. Брошюрование (переплет) документов;
5. Составление проектов договоров и соглашений;
6. Выезд специалиста на дом для предоставления услуги (кроме полиса обязательного медицинского страхования);
7. Отправка электронной почты;
8. Оказание бухгалтерских услуг для организаций бюджетной сферы;
9. Прием заявлений на оформление (переоформление) лицевого счета в связи со сменой собственника жилого помещения, изменением количества зарегистрированных лиц, площади жилого помещения в МКД или индивидуальном жилом доме;
10. Распечатывание документов, поступивших из суда в личный кабинет пользователя;
11. Распечатка одного листа формата А4, результата услуги ЕПГУ;
12. Прием и оформление заявок (оферты) граждан для заключения договоров о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования и получению вышеуказанных договоров;
13. Размещение рекламной информации;
14. Заполнение уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания;
15. Создание электронной почты в сети интернет;
16. Заполнение формы заявления о признании гражданина банкротом во внесудебном порядке;
17. Заполнение списка кредиторов и должников гражданина;
18. Заполнение заявления о распределении имущественного налогового вычета между супругами;
19. Оформление декларации 3-НДФЛ 9за 1 год);

Приведенный перечень дополнительных платных услуг не является исчерпывающим. Учреждение имеет право разрабатывать и оказывать другие дополнительные платные услуги, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Типовая форма договора на оказание платных услуг
Договор на оказание платных услуг N ____

г. Нижний Ломов

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное автономное учреждение Нижнеломовского района "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижнеломовском районе" (далее-МФЦ), в лице директора _____ действующего (ей) на основании Устава, именуемое в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны, и _____

(Ф.И.О. полностью)

документ, удостоверяющий личность _____

(наименование документа, серия, номер)

именуемый (ая) в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать следующие услуги _____
- 1.2. Срок оказания услуг устанавливается не позднее ____ 20__ года.
- 1.3. Услуги считаются оказанными после подписания сторонами Акта сдачи-приемки услуг, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Обязанности сторон

- 2.1. Исполнитель обязуется:
 - 2.1.1. Оказать услуги лично в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим договором.
 - 2.1.2. Оказать услуги с надлежащим качеством.
 - 2.1.3. Соблюдать при оказании услуг Устав Заказчика, нормы действующего законодательства.
 - 2.1.4. Своевременно информировать Заказчика о невозможности оказания услуг по независящим от Исполнителя обстоятельствам.
 - 2.1.5. Вовремя и после прекращения действия настоящего договора не раскрывать и не использовать в своих интересах и в интересах третьих лиц конфиденциальную информацию Заказчика.
- 2.2. Заказчик обязуется:
 - 2.2.1. Создать Исполнителю необходимые условия для надлежащего оказания услуг.
 - 2.2.2. В случае необходимости предоставить копии документов необходимых для предоставления услуг, указанных в п.1.1, настоящего Договора.
 - 2.2.3. Оплатить стоимость услуг в размере и в порядке, определенном п.3 настоящего договора.
- 2.3. Заказчик имеет право:
 - 2.3.1. Обращаться с запросом о ходе и качестве оказываемых Исполнителем услуг.

3. Цена договора и порядок расчетов

- 3.1. Стоимость выполнения услуг по настоящему договору составляет _____ (_____) рублей ____ копеек., НДС не облагается на основании ст. 145 Налогового Кодекса Российской Федерации.
- 3.2. Заказчик оплачивает стоимость оказания услуги в день подписания настоящего Договора.
- 3.3. Все расчеты по Договору производится как за безналичный расчет, на расчетный счет Исполнителя, так и наличной денежной форме.

4. Ответственность сторон

- 4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Исполнителем своих обязанностей, указанных в п.2.1, настоящего договора, Заказчик вправе отказаться от договора и потребовать возврата уплаченных Исполнителю сумм, за исключением сумм за надлежаще оказанные услуги.
- 4.2. Исполнитель несет имущественную ответственность за вверенные ему Заказчиком подлинники документы.
- 4.3. Исполнитель не несет ответственности за решение, принятое соответствующими органами и организациями по результатам рассмотрения документов, подготовленных Исполнителем в рамках предоставления услуги.

5. Порядок разрешения споров

- 5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров сторон.
- 5.2. При не достижении согласия сторон, спор подлежит разрешению в судебном порядке.

6. Заключительные положения

- 6.1. Изменения и дополнения к настоящему договору принимаются по письменному соглашению сторон и составляют его неотъемлемую часть.
- 6.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

7. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:
МАУ «МФЦ» Нижнеломовского района
М.П.

Заказчик:

АКТ
выполненных работ (оказанных услуг) по договору
от «___» _____ 20 г. N ___ на оказание платных услуг

г. Нижний Ломов

«___» _____ 20 г.

Муниципальное автономное учреждение Нижнеломовского района "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижнеломовском районе", в лице директора _____, действующего (ей) на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", с одной стороны, и "Заказчик" _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором на оказание платных услуг № ___ от «___» _____ 20 г., Исполнитель выполнил услуги _____

2. Сведения об оказанных услугах:

№ п/п	Наименование вида работ (услуг)	Единица измерения	Кол-во	Стоимость (руб.)	Цена (руб.)
1					
Всего					
без учета НДС					

3. Указанные услуги выполнены полностью и в срок. Претензий по объему, качеству результата услуг Заказчик не имеет;

4. Общая стоимость выполненных работ составляет (_____) рублей, без учета НДС на основании ст. 145 Налогового Кодекса Российской Федерации.

5. Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Исполнитель:
МАУ «МФЦ» Нижнеломовского района

Заказчик

_____/_____
М.П.

_____/_____

ДОГОВОР
на оказание услуг (выездное обслуживание)

г. Нижний Ломов

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное автономное учреждение Нижнеломовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижнеломовском районе», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, действующей на основании Устава, с одной стороны, и гражданин _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, далее именуемые - Стороны, в соответствии с Постановлением Правительства Пензенской области от 23.05.2018 N 288-пП: «О некоторых вопросах выездного обслуживания заявителей многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющими деятельность на территории Пензенской области» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает и обязуется оплатить (за исключением случая, указанного в пункте 2.4 настоящего договора), а Исполнитель принимает на себя обязательства по предварительной заявке Заказчика № _____ оказать услугу

1.2. Наименование государственной или муниципальной услуги:

1.3. Адрес оказания услуги: _____

1.4. Дата оказания услуги: _____

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ

2.1. Стоимость услуг, оказываемых по настоящему Договору, определяется по тарифам Исполнителя, утвержденным постановлением администрации Нижнеломовского района Пензенской области от « _____ » _____ 20__ г. № _____.

2.2. Оплата услуг производится Заказчиком на условиях 100% предоплаты.

2.3. Исполнитель приступает к исполнению своих обязательств в рамках настоящего договора после оплаты Заказчиком услуг, указанных в пункте п. 1.1 настоящего договора, в соответствии с настоящим Договором, кроме случая, указанного в пункте 2.4.

2.4. Услуга по выезду к Заявителям с целью приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг и (или) доставки Заявителю результатов предоставления государственных и (или) муниципальных услуг предоставляется бесплатно для инвалидов I и II группы, законных представителей инвалидов I и II группы, ветеранов Великой Отечественной войны, Героев Российской Федерации, Героев Советского Союза, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации при предъявлении подтверждающих документов.

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. осуществить прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, и (или) доставку Заказчику результатов предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в п. 1.1 настоящего договора по адресу предоставления Услуги, указанному в пункте 1.3 настоящего договора.

3.1.2. обеспечить защиту персональных данных, содержащихся в документах;

3.1.3. оказывать услуги, указанные в п. 1.1 настоящего договора, надлежащего качества.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

4.1. Заказчик обязуется:

4.1.1. осуществить подачу в адрес Исполнителя заявки на оказание услуг, указанных в п. 1.1 настоящего договора, посредством личного обращения или по телефону, с указанием наименования государственной и (или) муниципальной услуги, адреса и даты предоставления услуг, указанных в пункте 1.1 настоящего договора;

4.1.2. предоставить Исполнителю информацию, необходимую для предоставления услуг, указанных в пункте 1.1 настоящего договора, в том числе персональные данные для заполнения оформления заявки на предоставление услуг, указанных в п. 1.1 настоящего договора;

4.1.3. передать Исполнителю документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Пензенской области, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг, в части услуги, указанной в пункте 1.1.1 настоящего договора;

4.1.4. оплатить услуги Исполнителя, указанные в пункте 1.1 настоящего договора, в порядке и сроки, определенные настоящим договором;

4.1.5. принять документы, доставленные Исполнителем по результатам предоставления услуг;

4.1.6. обеспечить к моменту прибытия работников Исполнителя к месту предоставления услуг, указанных в п. 1.1 настоящего договора, условия для их работы: наличие помещения, доступ к электропитанию, необходимому для работы оборудования (компьютера, принтера, сканера), наличие стола и стула, необходимых для размещения оборудования и работы сотрудника Исполнителя;

4.1.7. обеспечить к моменту прибытия работников Исполнителя к месту предоставления услуг наличие обусловленного настоящим договором документов, запросов, подлежащих передаче и предусмотренных законодательством Российской Федерации, Пензенской области, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок предоставления

государственных и муниципальных услуг;

4.1.8. обеспечить личное присутствие лица, уполномоченного на обращение за предоставлением услуг, указанных в пункте 1.1. настоящего договора, наличие у данного лица соответствующего требованиям законодательства документа, удостоверяющего личность.

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ

5.1. По завершении оказания услуг, указанных в п. 1.1 настоящего договора, Исполнитель составляет и представляет Заказчику акт об оказании услуг в двух экземплярах.

5.2. Заказчик обязан рассмотреть и подписать акт об оказании услуг в течение одного часа с момента получения его от Исполнителя.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком и Исполнителем условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. В случае отказа Заказчика от услуг Исполнителя либо изменения по инициативе Заказчика согласованной даты оказания услуг и ненадлежащем уведомлении об этом Исполнителя (в срок менее чем один рабочий день) при осуществленном выезде Исполнителя к Заявителю с целью доставки документов к месту оказания государственных услуг или доставки Заявителю документов, подготовленных по итогам оказания услуг, стоимость оплаченных Заказчиком услуг не возвращается.

6.3. В случае если по прибытии работников Исполнителя к месту оказания Услуг Заказчик (или его представитель) отказался или уклонился от передачи обусловленных договором документов (запросов), услуги считаются предоставленными, а денежные средства, оплаченные Заказчиком, не подлежат возврату Исполнителем.

6.4. В случае если по прибытии работников Исполнителя к месту оказания Услуги Заказчик (или его представитель) отказался или уклонился от получения обусловленных договором документов, услуги считаются предоставленными, а денежные средства, оплаченные Заказчиком, не подлежат возврату Исполнителем.

6.5. В случае если в нарушение пункта 4.1.3 Заказчик не передал (не представил) Исполнителю документы (документ), необходимые для предоставления государственных или муниципальных услуг, указанных в п. 1.1.1 настоящего договора, услуги считаются предоставленными, а денежные средства, оплаченные Заказчиком, не подлежат возврату Исполнителем. При этом Исполнитель информирует Заказчика о возможности повторного выезда Исполнителя к Заказчику после повторной оплаты услуг, указанных в пункте 1.1 настоящего договора.

6.6. В случае если в течение 30 минут по прибытии сотрудника Исполнителя в указанное Заказчиком место оказания Услуги Заказчик не обеспечил условия для работы сотрудника Исполнителя (доступ к электропитанию, необходимому для работы оборудования, стол, необходимый для размещения оборудования и работы сотрудника Исполнителя, стул для работника Исполнителя) или не готов к передаче (приему) документов от Исполнителя, последний вправе отказаться от предоставления Услуги, при этом обязательства Исполнителя по договору считаются выполненными, Услуга предоставленной, а денежные средства, оплаченные Заказчиком, не подлежат возврату Исполнителем.

6.7. В случае совершения Заказчиком действий противоправного характера в отношении Исполнителя, Заказчик несет ответственность в соответствии с административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

7. УСЛОВИЯ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

Любая информация, касающаяся хозяйственно-коммерческой деятельности, технических возможностей или финансового положения Сторон, считается конфиденциальной и не подлежащей разглашению Сторонами. Стороны обязуются сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора, обязуются не разглашать сведения конфиденциального характера друг о друге, а также не использовать во вред друг другу информацию, полученную в рамках выполнения настоящего Договора.

Предоставление конфиденциальной информации третьим лицам возможно только с согласия другой Стороны, а также в случае передачи информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения сторонами всех принятых на себя обязательств.

8.2. По всем вопросам, не урегулированным договором, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

8.3. Спорные вопросы, возникающие при заключении, исполнении, изменении, дополнении или расторжении Договора, Стороны будут решать путем переговоров.

8.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

8.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны обеими Сторонами и скреплены печатями (при наличии) Сторон.

8.6. Дополнения и приложения к настоящему Договору, согласованные и оформленные Сторонами, являются его неотъемлемой частью.

8.7. Договор может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Исполнитель:

(подпись)

(подпись)
М.П.