

## ПРИКАЗ

Дата **04.04.2022**

№ 20-о

г. Нижний Ломов Нижнеломовского района  
Пензенской области

Муниципальное автономное учреждение Нижнеломовского района "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижнеломовском районе  
Почтовый/юридический адрес:  
442150,  
Пензенская область,  
г. Нижний Ломов,  
ул. Ленина, 49а

Телефон  
8(84154) 4-23-25

Факс  
8(84154) 4-23-01

Электронная почта  
[mfc\\_nl@mail.ru](mailto:mfc_nl@mail.ru)  
[nlomov@mdocs.ru](mailto:nlomov@mdocs.ru)

Сайт  
[www.mfcinfo.ru](http://www.mfcinfo.ru)

Об утверждении Политике в отношении обработки персональных данных

В целях исполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

### Приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Политику в отношении обработки персональных данных в Муниципальном автономном учреждении Нижнеломовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижнеломовском районе» (далее – Политику обработки персональных данных) в новой редакции.
2. Сотрудникам МАУ «МФЦ» Нижнеломовского района руководствоваться в работе Политикой обработки персональных данных.
3. Ведущему юрисконсульту ознакомить работников МАУ «МФЦ» Нижнеломовского района с Политикой обработки персональных данных.
4. Ведущему программисту разместить Политику на официальном сайте МАУ «МФЦ» Нижнеломовского района.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.Г. Журавлева

**ПОЛИТИКА**  
**в отношении обработки персональных данных**  
**в Муниципальном автономном учреждении Нижнеломовского района**  
**«Многофункциональный центр предоставления государственных и**  
**муниципальных услуг в Нижнеломовском районе»**

**1. Общие положения**

Настоящая политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) определяет принципы и условия обработки персональных данных, права субъекта персональных данных, обязанности Муниципального автономного учреждения Нижнеломовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижнеломовском районе» (далее – Учреждение), а также меры, направленные на обеспечение безопасности персональных данных в Учреждении.

Политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных субъектов персональных данных.

Настоящая политика устанавливает порядок обработки персональных данных физических лиц в связи с реализацией трудовых отношений и в связи с оказанием Учреждением государственных и муниципальных услуг.

Целью настоящей Политики является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также соблюдение требований действующего законодательства РФ в сфере защиты информации, обеспечение защиты прав субъектов Персональных данных при их обработке Учреждением.

Политика раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых в Учреждении, цели, способы и принципы обработки персональных данных, права и обязанности Учреждения при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных (сотрудников Учреждения и заявителей), а также включает перечень мер, применяемых Учреждением в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

Настоящий документ является общедоступным, декларирующим концептуальные основы деятельности Учреждения при обработке персональных данных.

Настоящая Политика может быть дополнена либо изменена. В случае внесения в настоящую Политику существенных изменений, к ним будет обеспечен неограниченный доступ всем заинтересованным субъектам персональных данных.

## **2. Основные понятия**

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**Субъект персональных данных** – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено, или определяемо с помощью персональных данных;

**Заявитель (субъект персональных данных)** – физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Учреждение;

**Оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**Конфиденциальность информации** – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

**Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

**Угрозы безопасности персональных данных** – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;

**Работники** (субъекты персональных данных) - физические лица, состоящие в трудовых и иных гражданско-правовых отношениях с Учреждением-оператором;

**Документы**, содержащие персональные данные работника - документы, которые работник предоставляет Учреждению-оператору (работодателю) в связи с трудовыми отношениями и касающиеся конкретного работника (субъекта персональных данных), а также другие документы, содержащие сведения, предназначенные для использования в служебных целях;

**Портал «МФЦ»** - сайт, который предоставляет пользователю интерактивные интернет-сервисы, портал функционирует как точка доступа к информации в интернете и содержит сведения о государственных и муниципальных услугах;

**Мобильное приложение** — программное обеспечение, предназначенное для работы на мобильных устройствах, разработанное для конкретной платформы (iOS, Android). Мобильное приложение может быть загружено на устройство из онлайн-магазинов приложений.

**Персональный электронный кабинет** (Личный кабинет) — это защищенный интернет-сервис Портала «МФЦ» и Мобильного приложения, предназначенный для организации предварительной записи субъекта (далее-Пользователя) с целью получения государственных и муниципальных услуг на площадках МФЦ Белгородской области, а также получения Пользователем информации о статусах ранее полученных услуг.

**Пользователь сайта** – любой посетитель Портала «МФЦ».

### **3. Основные права и обязанности Оператора**

Оператор имеет право:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;
- получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;
- требовать от субъекта персональных данных своевременного уточнения предоставленных персональных данных;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований;
- предоставлять Персональных данных субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством;
- отказать в предоставлении Персональных данных в случаях, предусмотренных законом;
- использовать Персональных данных субъекта без его согласия, в случаях, предусмотренных законом;
- информировать Пользователей портала и мобильного приложения о новых услугах, специальных предложениях и различных событиях;
- анализировать обезличенные данные Пользователей, собираемые с помощью сервисов интернет-статистики для улучшения качества сайта и его содержания;

Оператор обязан:

- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ;

- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

#### **4. Основные права и обязанности Субъекта персональных данных**

Субъект персональных данных имеет право:

- запрашивать информацию о факте, объеме и способах обработки Учреждением его Персональных данных;

- требовать от Учреждения уточнения его Персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- отозвать согласие на обработку персональных данных;

- защищать свои права и законные интересы, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Субъект персональных данных обязан:

- предоставлять достоверные документированные персональные данные, за достоверность представленных сведений ответственность несет Субъект;

- сообщать Оператору об изменении своих персональных данных;

- обновлять персональные данные в случае их изменения, в том числе на ЕСИА.

#### **5. Область действия Политики**

Положения настоящей Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемые Учреждением:

- с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования средств автоматизации, если обработка Персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с Персональных данных с использованием средств автоматизации.

- применяется ко всей информации, которую Оператор может получить о пользователях Портала и Мобильного приложения.

## **6. Информация об операторе**

Наименование: Муниципальное автономное учреждение Нижнеломовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижнеломовском районе».

ИНН: 5827075040.

Фактический адрес: 440150, Пензенская область, г. Нижний Ломов, ул. Ленина, 49а.

Тел., факс: (841-54) 4-23-01.

Реестр операторов персональных данных:

<https://pd.rkn.gov.ru/operators-registry/operators-list/?id=11-0216599>,

Приказ № 688 от 17.08.2011г.

## **7. Правовые основания обработки персональных данных**

Основанием обработки персональных данных в Учреждении являются следующие нормативные акты и документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.10 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 01.04.96 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 06.12.11 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации" от 29.11.2010 N 326-ФЗ;
- Устав Учреждения;
- Договоры, заключаемые между Учреждением и субъектом персональных данных;
- Согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных;
- Иные основания, когда согласие на обработку персональных данных не требуется в силу действующего законодательства РФ.

## **8. Цели обработки персональных данных**

Обработка персональных данных осуществляется Учреждением в следующих целях:

- обработка персональных данных заявителей в Учреждении ведется в целях предоставления государственных и муниципальных услуг;

- обработка персональных данных также может производиться при необходимости установления связи с Заявителем, в том числе направления уведомлений, информации и запросов, связанных с оказанием услуг, а также обработка заявлений, запросов и заявок; в целях улучшения качества услуг, предоставляемых Учреждением; в целях статистических и иных исследований;

- обработка персональных данных сотрудников Учреждения ведется в целях организации их учета, для обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучения, продвижения по службе, начисления заработной платы, пользования различными видами льготами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

## **9. Категории обрабатываемых персональных данных**

В информационных системах персональных данных Учреждения обрабатываются следующие персональные данные:

1. Персональные данные сотрудников Учреждения.

2. Персональные данные Заявителей, обратившихся в Учреждение за предоставлением государственных и муниципальных услуг.

Персональные данные сотрудников Учреждения включают в себя: фамилию, имя, отчество, сведения о смене фамилии, имени, отчества, дата рождения; место рождения; адрес регистрации; фактический адрес проживания; паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан); информация об обзывании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающих образование; наименование, номер, дата выдачи, специальность); сведения о награждениях, квалификации; информация о трудовой деятельности сотрудника, дата приема на работу; информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, причины увольнения); телефонные номера; адрес электронной почты, семейное положение и состав семьи; сведения о доходах; данные о трудовом договоре; (сведения о воинском учете (для военнообязанные ли лиц) подлежащих призыву на военную службу); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); сведения о регистрации в системе обязательного



пенсионного страхования его страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); номер страхового полиса единого образца, сведения о постановке на учет в налоговом органе, иные персональные данные, необходимые для исполнения трудового законодательства.

Персональные данные Заявителей могут включать в себя следующую информацию: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; адрес регистрации; фактический адрес проживания; тип и наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер паспорта, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность Заявителя; гражданство Заявителя; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); сведения о регистрации в системе обязательного пенсионного страхования его страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); номер страхового полиса единого образца, номер временного свидетельства о страховании; дата начала и окончание страхования; телефонный номер; адрес электронной почты, иные сведения указанные Заявителем.

Также могут обрабатываться персональные данные Заявителей, содержащиеся в иных документах, необходимых для оказания им государственных и муниципальных услуг.

Однако обработка таких данных ведется исключительно без использования средств автоматизации.

## **10. Принципы обработки персональных данных**

Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

Обработка персональных данных осуществляется с согласия Заявителя на обработку его персональных данных;

Обработка персональных данные Заявителей ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

Обработке подлежат только персональные данные, которые необходимы для полноценного предоставления государственных и муниципальных услуг Заявителям;

Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

В учреждении обеспечивается конфиденциальность персональных данных Заявителей. Лица, получающие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Обработка персональных данных Заявителей включает в себя такие действия как сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оказание государственных и муниципальных услуг предполагает обработку персональных данных Заявителей различными способами (с использованием автоматизированных информационных систем, а также без использования автоматизации).

В Учреждении не осуществляется обработка биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность).

В Учреждении не допускается обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

Персональные данные Заявителей с их согласия могут быть переданы в органы государственной власти субъекта РФ, органы местного самоуправления, органы государственных внебюджетных фондов, федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие полномочия, связанные с оказанием заявленных услуг.

Порядок взаимодействия в рамках соглашений с вышеперечисленными операторами персональных данных в обязательном порядке предусматривает соблюдение конфиденциальности и обеспечение безопасности персональных данных Заявителей.

Учреждение не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие персональные данные Заявителей, третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами.

По мотивированному запросу исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий персональные данные субъекта персональных данных без его согласия могут быть

переданы:

- в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;
- в органы государственной безопасности;
- в органы прокуратуры;
- в органы полиции;
- в следственные органы;
- в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

Трансграничная передача персональных данных Заявителей не ведется.

### **11. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке**

В Учреждении при обработке персональных данных принимаются правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них.

Во исполнение законодательства РФ в сфере персональных данных в Учреждении разработаны и утверждены следующие локальные нормативные акты: «Правила обработки персональных данных в Муниципальном автономном учреждении Нижнеломовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижнеломовском районе», Правила рассмотрения запросов и обращений субъектов персональных данных», Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Муниципальном автономном учреждении Нижнеломовского района «Многофункциональный центр , предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижнеломовском районе», Правила работы с обезличенными персональными данными в Муниципальном автономном учреждении Нижнеломовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижнеломовском районе», «Перечень информационных систем персональных данных в Муниципальном автономном учреждении Нижнеломовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижнеломовском районе», «Перечень персональных данных, обрабатываемых в Муниципальном автономном учреждении Нижнеломовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и

муниципальных услуг в Нижнеломовском районе», Перечень должностей Муниципального автономного учреждения Нижнеломовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижнеломовском районе» ответственных за проведение мероприятий по обезличивание обрабатываемых персональных данных», Перечень должностей Муниципального автономного учреждения Нижнеломовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижнеломовском районе», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, либо осуществление доступа к персональным данным», Должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в- Муниципальном автономном учреждении Нижнеломовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижнеломовском районе», Порядок доступа сотрудников Муниципального автономного учреждения Нижнеломовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижнеломовском районе» в помещения, в которых ведется обработка персональных данных», Журнал учета материальных носителей персональных данных в Муниципальном автономном учреждении Нижнеломовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижнеломовском районе», «Журнал учета мероприятий контроля за соблюдением режима защиты персональных данных Муниципальном автономном учреждении Нижнеломовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижнеломовском районе» и иные нормативные акты.

В Учреждении назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, разработан документ, определяющий политику Учреждения в отношении обработки персональных данных, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Работники Учреждения, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными

актами по вопросам обработки персональных данных.

Также применяются организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Учреждения: разграничение доступа к персональным данным, антивирусная и парольная защита информационных систем, система резервного копирования и восстановления данных, иные необходимые меры безопасности. Установлена пожарная и охранная сигнализация, ведется круглосуточное видеонаблюдение, в организации оборудован круглосуточный пункт охраны.

## **12.Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

Учреждение обязано сообщать субъекту персональных данных или его представителю информацию о факте обработке и наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными.

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, Учреждение осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных.

В случае выявления обработки неточных персональных данных, Учреждение осуществляет блокирование соответствующих персональных данных на период их уточнения и исправления. В случае подтверждения факта неточности персональных данных, Учреждение, на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем, либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, уточняет персональные данные и снимает блокировку. Учреждение обязано сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой обработке персональных данных субъекта по запросу. Если в запросе субъекта персональных данных не отражены все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Сведения, касающиеся обработки Персональных данных, предоставляются Субъекту персональных данных или его представителю при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя согласно «Правилам рассмотрения запросов субъектов

Персональных данных или их представителей».

Субъекты Персональных данных имеют право на получение информации, касающейся Обработки их Персональных данных, содержащей: подтверждение факта обработки Персональных данных, правовые основания и цели обработки Персональных данных; применяемые в Учреждении способы обработки Персональных данных; обрабатываемые Персональных данных, относящиеся к соответствующему субъекту Персональных данных При получении запроса Субъекта Персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов Персональных данных, Учреждение предоставляет сведения в сроки в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

Субъекты Персональных данных вправе требовать от Учреждения уточнения Персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если Персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат актуализации Учреждением, или их обработка должна быть прекращена. Факт неточности персональных данных или неправомерности их обработки может быть установлен либо субъектом персональных данных, либо компетентными государственными органами Российской Федерации. Право субъекта Персональных данных на доступ к его Персональным данным может быть ограничено в соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных», в том числе, если доступ субъекта Персональных данных к его Персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

Для получения необходимой информации, касающейся обработки Персональных данных, уточнения определенных Персональных данных, уничтожения или исключения неправомерности обработки Персональных данных, отзыва Согласия Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта Персональных данных, указанных в «Правилах рассмотрения запросов субъектов Персональных данных или их представителей».

Документ «Правила рассмотрения запросов субъектов Персональных данных или их представителей» является Приложением к настоящей Политике и ее неотъемлемой частью, и устанавливает процедуры

реагирования на запросы/обращения Субъектов персональных данных и их представителей, уполномоченных органов по поводу неточности персональных данных, неправомерности их обработки, отзыва согласия и доступа субъекта персональных данных к своим данным, а также соответствующие формы запросов/обращений.

В случае отзыва согласия на обработку Персональных данных вправе продолжить обработку Персональных данных без согласия субъекта Персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных».

Учреждение обязано прекратить обработку персональных данных:

- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных;
- в случае достижения цели обработки персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

## **11. Заключение**

Политика подлежит пересмотру в ходе периодического анализа со стороны руководства Учреждения, а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Политика подлежит опубликованию на официальном сайте Учреждения. Настоящая Политика вступает в силу с момента её утверждения руководителем Учреждения и действует бессрочно, до замены её новой Политикой.

Учреждение имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте Учреждения.