



**КонсультантПлюс**

Постановление Правительства Пензенской  
обл. от 07.02.2025 N 124-пП

"Об утверждении Порядка подачи и  
рассмотрения жалоб на решения и действия  
(бездействие) исполнительных органов  
(органов местного самоуправления  
муниципальных образований) Пензенской  
области и их должностных лиц,  
государственных гражданских  
(муниципальных) служащих и порядка подачи  
и рассмотрения жалоб на решения и действия  
(бездействие) многофункциональных центров  
Пензенской области и их работников при  
предоставлении государственных услуг"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 03.03.2025

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 7 февраля 2025 г. N 124-пП

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ НА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ (ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ) ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ И ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) СЛУЖАЩИХ И ПОРЯДКА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ НА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ И ИХ РАБОТНИКОВ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с последующими изменениями), руководствуясь [Законом](#) Пензенской области от 21.04.2023 N 4006-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. [Порядок](#) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов (органов местного самоуправления муниципальных образований) Пензенской области и их должностных лиц, государственных гражданских (муниципальных) служащих (далее - Порядок 1).

1.2. [Порядок](#) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров Пензенской области и их работников при предоставлении государственных услуг (далее - Порядок 2).

2. Определить уполномоченным должностным лицом на рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров Пензенской области начальника отдела государственного управления Министерства экономического развития и промышленности Пензенской области (далее - уполномоченное лицо).

3. Исполнительным органам (органам местного самоуправления муниципальных образований) Пензенской области при рассмотрении жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских (муниципальных) служащих, принятые в ходе предоставления государственных услуг, руководствоваться [Порядком 1](#).

4. Исполнительному органу (органу местного самоуправления муниципального образования) Пензенской области, являющемуся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), уполномоченному должностному лицу, руководителям многофункциональных центров Пензенской области при рассмотрении жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров Пензенской области и их работников, принятые в ходе предоставления государственных услуг, руководствоваться [Порядком 2](#).

5. Установить, что в случае, если федеральным законом, которым руководствуются при предоставлении государственной услуги исполнительный орган (орган местного самоуправления муниципального образования) Пензенской области, многофункциональные центры Пензенской области, установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо государственных гражданских (муниципальных) служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров Пензенской области и их работников, положения [Порядка 1](#) и [Порядка 2](#) не применяются.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и

разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы социально-экономического развития территории.

Председатель Правительства  
Пензенской области  
Н.П.СИМОНОВ

Положения Порядка **не применяются** в случае, если федеральным законом, которым руководствуются при предоставлении государственной услуги исполнительный орган (орган местного самоуправления муниципального образования) Пензенской области, многофункциональные центры Пензенской области, установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо государственных гражданских (муниципальных) служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров Пензенской области и их работников.

Утвержден  
постановлением  
Правительства Пензенской области  
от 7 февраля 2025 г. N 124-пП

**ПОРЯДОК  
ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ НА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ  
(БЕЗДЕЙСТВИЕ) ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ (ОРГАНОВ МЕСТНОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ) ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
И ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ  
(МУНИЦИПАЛЬНЫХ) СЛУЖАЩИХ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
УСЛУГ**

1. Настоящий Порядок определяет особенности подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) исполнительных органов (органов местного самоуправления муниципальных образований) Пензенской области и их должностных лиц, государственных гражданских (муниципальных) служащих при предоставлении государственных услуг (далее - жалобы).

2. Жалоба подается в исполнительный орган Пензенской области, орган местного самоуправления соответствующего муниципального образования Пензенской области, предоставляющие государственные услуги (далее - органы, предоставляющие услуги), в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

3. В случае предоставления государственной услуги несколькими исполнительными органами Пензенской области жалоба подается в тот исполнительный орган Пензенской области, решения и действия (бездействие) которого и его должностных лиц, государственных гражданских служащих, обжалуются.

4. В случае предоставления исполнительным органом Пензенской области государственной услуги совместно с органами местного самоуправления муниципальных образований Пензенской области жалоба подается:

а) в исполнительный орган Пензенской области; <1>.

-----  
<1> - При обжаловании решений и действий (бездействия) исполнительного органа, его должностных лиц, государственных гражданских служащих.

б) в орган местного самоуправления соответствующего муниципального образования Пензенской области. <2>.

-----  
<2> - При обжаловании решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, его должностных лиц, муниципальных служащих.

5. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с действующим законодательством.

6. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя в соответствии с действующим законодательством.

7. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта органа, предоставляющего услугу, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

б) электронной почты органа, предоставляющего услугу;

в) федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

г) региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области";

д) федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

8. Подача жалобы и документов, предусмотренных [пунктами 5 и 6](#) настоящего Порядка, в электронном виде осуществляется заявителем (представителем заявителя) в соответствии с действующим законодательством.

9. Рассмотрение жалоб осуществляется уполномоченными на это должностными лицами органа, предоставляющего государственную услугу, в отношении решений и действий (бездействия) данного органа, его должностных лиц, государственных гражданских (муниципальных) служащих.

10. Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя исполнительного органа Пензенской области подается в Правительство Пензенской области и рассматривается Вице-губернатором Пензенской области, Председателем Правительства Пензенской области, первым заместителем Председателя Правительства Пензенской области, заместителями Председателя Правительства Пензенской области в соответствии с распределением обязанностей с учетом требований, установленных настоящим Порядком.

11. Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя органа местного самоуправления муниципального образования Пензенской области подается в исполнительный орган Пензенской области, к компетенции которого относится оказание методической помощи органам местного самоуправления муниципальных образований Пензенской области в организации их работы по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, предусматривающих предоставление соответствующей государственной услуги, и рассматривается уполномоченными на это должностными лицами данного органа.

12. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

13. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр).

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

Положения Порядка **не применяются** в случае, если федеральным законом, которым руководствуются при предоставлении государственной услуги исполнительный орган (орган местного самоуправления муниципального образования) Пензенской области, многофункциональные центры Пензенской области, установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо государственных гражданских (муниципальных) служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров Пензенской области и их работников.

Утвержден  
постановлением  
Правительства Пензенской области  
от 7 февраля 2025 г. N 124-пП

**ПОРЯДОК  
ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ НА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ  
(БЕЗДЕЙСТВИЕ) МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
И ИХ РАБОТНИКОВ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ**

1. Настоящий Порядок определяет особенности подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах Пензенской области, в том числе при предоставлении двух и более государственных услуг при однократном обращении заявителя, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) многофункциональных центров Пензенской области и их работников при предоставлении государственных услуг (далее - жалобы).

2. Жалоба подается учредителям многофункциональных центров Пензенской области или должностному лицу, уполномоченному на рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров Пензенской области (далее - уполномоченное должностное лицо) **<1>**, руководителям многофункциональных центров Пензенской области **<2>** в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

-----

<1> - При обжаловании решений и действий (бездействия) многофункционального центра.

<2> - При обжаловании решений и действий (бездействия) работника многофункционального центра.

3. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с действующим законодательством.

4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя в соответствии с действующим законодательством.

5. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта многофункционального центра Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

б) электронной почты многофункционального центра Пензенской области;

в) федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

г) региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области";

д) федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

6. Подача жалобы и документов, предусмотренных [пунктами 4 и 5](#) настоящего Порядка, в электронном виде осуществляется заявителем (представителем заявителя) в соответствии с действующим законодательством.

7. Рассмотрение жалоб осуществляется учредителем многофункционального центра или уполномоченным должностным лицом [<1>](#), руководителем многофункционального центра [<2>](#).

-----  
<1> - В отношении решений и действий (бездействия) многофункционального центра.

<2> - В отношении решений и действий (бездействия) работника многофункционального центра.

8. Жалоба на решения и действия (бездействие) исполнительного органа Пензенской области (органа местного самоуправления муниципального образования), являющегося учредителем многофункционального центра, или уполномоченного должностного лица, руководителя многофункционального центра подается в Правительство Пензенской области и рассматривается Вице-губернатором Пензенской области, Председателем Правительства Пензенской области, первым заместителем Председателя Правительства Пензенской области, заместителями Председателя Правительства Пензенской области в соответствии с распределением обязанностей с учетом требований, установленных настоящим Порядком.